Turistička agencija

Requirements Menagment Plan

Verzija <1.0>

Istorija revizija

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Verzija** | **Opis** | **Autor** |
| <08.05.2017> | <1.0> | Prva verzija dokumenta | Milijana Vasković |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Sadržaj

[1. Uvod 4](#_Toc482038030)

[1.1 Namjena 4](#_Toc482038032)

[1.2 Područje 4](#_Toc482038033)

[1.3 Definicije, akronimi i skraćenice 4](#_Toc482038034)

[1.4 Pregled 4](#_Toc482038035)

[2. Upravljanje zahtjevima 4](#_Toc482038036)

[2.1 Organizacija, odgovornosti i interfejsi 4](#_Toc482038037)

[2.1.1 Projektni Menadžer 4](#_Toc482038038)

[2.1.2 Programer 4](#_Toc482038039)

[2.1.3 Klijent 4](#_Toc482038040)

[2.1.4 Provjera kvaliteta/Test Menadžer 4](#_Toc482038041)

[2.2 Alati, okruženje i infrastrukture 4](#_Toc482038042)

[3. Program prikupljanja zahtjeva 5](#_Toc482038043)

[3.1 Praćenje 5](#_Toc482038044)

[3.2 Atributi 5](#_Toc482038045)

[3.2.1 Atributi za stavku praćenja 5](#_Toc482038046)

[3.3 Aktivnosti i tok rada 6](#_Toc482038047)

[4. Kontrolne tačke 6](#_Toc482038048)

Requirements menagment plan

# Uvod

# Ovaj dokument detaljno opisuje plan upravljanja zahtjevima i uključuje informacije za pravljenje modela zahtjeva.

## Namjena

Svrha ovog dokumenta je da definiše procese zahtjeva i procedure koje projektni tim koristi u toku rada na informacionom sistemu za ''Turističku agenciju''.

Definiše: kako će zahtjevi biti sačuvani i modifikovani, način upravljanja sistemom, projektni tim, podjelu zadataka i definiše potrebne resurse.

## Područje

Područje obuhvata sam plan za upravljanje zahtjevima koji govori do kojih granica se ide prilikom prikupljanja zahtjeva.

## Definicije, akronimi i skraćenice

Sve definicije, akronimi i skraćenice nalaze se u dokumentu Glossary.

## Pregled

U nastavku dokumenta nalaze se objašnjenja kako se vrši menadžment zahtjeva, koji se alati, okruženja i infrastrukture koriste, kao i puni opis rada i status zahtjeva koji se trebaju implementirati.

# Upravljanje zahtjevima

## Organizacija, odgovornosti i interfejsi

### Projektni Menadžer

Projektni menadžer je zadužen za prikupljanje zahtjeva od klijenata i prosljeđivanje zahtjeva timu na dalju analizu. Takođe se bavi pregovorima sa klijentom, dogovara moguće promjene u zahtjevima i prezentuje rezultate tima.

### Programer

Programer održava matricu zahtjeva svih klijenata i kreira program u skladu sa tim zahtjevima. Takođe učestvuje u analizi zahtjeva i registruje tekuće promjene zahtjeva.

### Klijent

Klijent je odgovoran za definisanje i validaciju svih zahtjeva.

### Provjera kvaliteta/Test Menadžer

Test menadžer je odgovoran da vrši poređenje krajnjeg proizvoda sa zahtjevima koje je klijent podnio kako bi uradio validaciju.

## Alati, okruženje i infrastrukture

* Za kreiranje i modelovanje zahtjeva koristiće se program Sybase Powerdesigner.
* Za kodiranje proizvoda koristiće se Eclipse IDE.
* VCS koji se koristi je Subversion.

# Program prikupljanja zahtjeva

## Praćenje

Praćenje upravljanja zahtjevima vrši se pomoću Power Designer-a.

## Atributi

### Atributi za stavku praćenja

Status

|  |  |
| --- | --- |
| Predloženo | Služi za predstavljanje osobina koje bi se mogle obaviti, ali nisu potvrđene od strane kontrolne grupe. |
| Odobreno | Osobine koje su potvrđene od strane kontrolne grupe. |
| Odbijeno | Osobine koje su odbijene od strane kontrolne grupe. |
| Pripojeno | Osobine koje su pripojene projektu u nekom trenutku. |

****Korisno****

|  |  |
| --- | --- |
| Esencijalno | Osobine bez kojih program ne bi funkcionisao. |
| Važno | Osobine koje su važne za efikasno funkcionisanje sistema. |
| Korisno | Osobine koje su korisne u manje tipičnim aplikacijama. |

****Zalaganje****

Tim se sastoji od četri člana. Svi članovi će biti zaduženi u toku svih sedmica razvoja informacionog sistema za ''Turističku agenciju''.

****Rizik****

Određuje tim zadužen za razvoj na osnovu vjerovatnoće neželjenih događaja kao što su: prekoračenja u cijeni, probijanje roka, otkazi. Rizici se kategorišu kao visoki, srednji i niski .

****Stabilnost****

Određuje tim zadužen za analizu i razvoj na osnovu vjerovatnoće da će neka osobina biti promijenjena ili razumijevanje osobine od strane tima će biti promijenjeno. Koristi se i za postavljanje prioriteta.

****Ciljna izdanja****

Ciljna izdanja se koriste za evidenciju verzija u koja će neka osobina projekta biti realizovana. Tim može da predlaže, čuva i diskutuje razičite osobine izdanja bez pristupanja implementaciji.

****Dodjeljeno****

Informacije o dodjeli projekata se nalaze na Redmine sistemu za upravljanje projektima.

## 3.3 Aktivnosti i tok rada

Aktivnosti se sastoje od prikupljanja zahtjeva, analize i utvrđivanja mogućnosti realizacije, prve verzije koja ide na testiranje i provjeru kod klijenta, nakon toga ona može biti vraćena na rekonstrukciju ili zaključena.

# Kontrolne tačke

Informacije o kontrolnim tačkama se nalaze na Redmine sistemu za upravljanje projektima.